

## SIMPELEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 8.8.2019 alkaen

### **1 § KOULUN ALUE, TILAT JA KOULUMATKAT**

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia niitä huoneistoja, kenttiä ym., joilla järjestetään koulun toimintaa. Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa on kielletty.	Luvaton poistuminen koulualueelta	Merkintä Wilmaan, puhuttelu, useammasta kerrasta kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto
Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulun siisteydestä.	Sotkeminen, roskaaminen	Aiheutetun sotkun siivoaminen
Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilas on korvausvelvollinen tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai kansliaan.	Koulun omaisuuden vahingoittaminen	Omaisuudelle aiheutetun vahingon korvaaminen (Vahingonkorvauslaki 412/74)
Koulumatkoilla liikutaan turvallisuutta edistäen ja liikennesääntöjä noudattaen.		
Polkupyörät, mopot ja muut kulkuneuvot säilytetään koulupäivän ajan niille varatulla alueella.		
Koulussa käyttäydytään asiallisesti.	Törkeä käyttäytyminen tai kielenkäyttö	Kasvatuskeskustelu, johon huoltaja pyydetään mukaan
Koulussa vältetään hajusteita.	Liiallinen hajusteiden käyttö	Oppilas voidaan ohjata työskentelemään eri tilaan tai kotiin vaihtamaan vaatteita, ilmoitus huoltajalle

### **2 § OPPITUNNIT**

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana, ellei toisin ilmoiteta. Poikkeuksena on koulupäivän päätteeksi olevat kaksoistunnit, jotka voidaan pitää yhteen.		
Oppitunneille saavutaan ajoissa.	Myöhästyminen	Merkintä Wilmaan, ellei myöhästymiselle ole pätevää syytä
Oppitunneilla pidetään mukana oppikirjat ja opiskeluvälineet.	Opiskeluvälineiden puuttuminen	Merkintä Wilmaan opettajan harkinnan mukaan

Oppitunnilla noudatetaan opettajan ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille. Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.	Oppitunnin häiritseminen	Merkintä Wilmaan, tarvittaessa oppilaan poistaminen oppitunnilta, useammasta kerrasta kasvatustalkoot tai jälki-istunto
Oppitunneilla ei käytetä elektronisia laitteita esim. kännykkää ilman opettajan lupaa. Kännykät tulee olla oppitunneilla äänettömällä ja 1.-5 luokkalaisilla repussa koko koulupäivän. Kuvaaminen ja nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on ilman asianomaisen ja opettajan/rehtorin lupaa kielletty.	Elektronisten laitteiden käyttö oppitunnilla	Huomautus (jos huomautus ei tehoa, merkintä Wilmaan), tarvittaessa takavarikointi oppitunnin tai loppupäivän ajaksi, useammasta kerrasta kasvatustalkoot tai jälki-istunto
Kouluvilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on kielletty. Vilppi koulutehtävissä on esim. toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana tekstinä.	Kouluvilppi	Rehtorin tai apulaisrehtorin puhuttelu, kokeen mitätöinti, 1h jälki-istuntoa

### **3 § VÄLITUNNIT**

#### **JÄRJESTYSSÄÄNTÖ**

	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnin päätyttyä siirrytään viivytyksettä ulos välituntialueelle, ellei kyseessä ole sisävälitunti. Tarpeeton oleskelu koulun wc:ssä on kielletty.	Luvaton sisälläolo välitunnilla	Merkintä Wilmaan, useammasta kerrasta kasvatustalkoot tai jälki-istunto
Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty.	Heittäminen	Puhuttelu, useammasta tapauksesta jälki-istunto
Makeisten ja virvoitusjuomien tuominen kouluun ilman opettajan lupaa on kielletty 1.-6. luokan oppilailta. Ylempien luokkien oppilaat eivät saa antaa kyseisiä tuotteita alaluokkien oppilaille.	Makeiset ja virvoitusjuomat	Makeisten ja virvoitusjuomien takavarikointi loppupäivän ajaksi
Energiajuomat ovat kiellettyjä.	Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana	Energiajuoman takavarikointi loppupäivän ajaksi

### **4 § RUOKAILU**

Ruokailuun saavutaan rauhallisesti ja ainoastaan omalla ruokailuvuorolla, ellei toisin ole ilmoitettu.		
Ulkovaatteita, päähineitä tai reppuja ei viedä ruokalaan.		
Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja, siisteyttä ja henkilökunnan ohjeita. Ruokailuvälineet palautetaan niille varattuihin paikkoihin. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.		
Ruokailuvalvoja antaa pöytäkunnittain oppilaille luvan poistua ruokalasta.		

### **5 § POISSAOLOT**

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle tai luokanohjaajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.	Luvatun poissaolo	Merkintä Wilmaan, kasvatustietokanta
Oppilaan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon koulusta tulee pyytää ennalta lupa. Hyväksyttävästä syystä luvan 1-3 päivän poissaoloon myöntää luokanohjaaja tai luokanopettaja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori.		
Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, saa hän tarvittaessa luvan kotiinlähtöön terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta. Luvan antanut henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan ja tiedottaa asiasta huoltajalle ennen kuin oppilas poistuu koulusta.		

## **6 § KIUSAAMINEN**

Kiusaaminen on kielletty niin koulussa kuin koulumatkoillakin.	Kiusaaminen	Yksittäisissä tapauksissa puhuttelu ja sovittelu, tarvittaessa ilmoitus kotiin. Toistuvissa tapauksissa tilanteen selvittäminen koulun toimintamallin mukaisesti.
Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitusta kiusaamisesta opettajille.		

## **7 § TUPAKKATUOTTEET, PÄIHTEET, TERÄSEET JA RÄJÄHTEET**

Tupakkatuotteiden (mm. tupakka ja nuuska) ja päihteiden (mm. alkoholi, huumeet) hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa, koulun retkillä ja koulualueella. Myös tupakan kaltaisten tuotteiden, esim. energianuuskan ja sähkötupakan, hallussapito ja käyttö on kielletty.	Tupakkatuotteiden käyttö	1. kerralla ilmoitus huoltajalle ja kasvatustietokanta (luokanohjaaja)
		2. kerralla ilmoitus huoltajalle ja 1h jälki-istuntoa 3. kerralla ilmoitus huoltajalle sekä kirjallinen varoitus Jos oppilas jatkaa tupakointia em. toimenpiteistä huolimatta, hänet voidaan erottaa koulusta määräajaksi. 15-vuotta täyttäneiden osalta tupakoinnit ilmoitetaan poliisille (rikosilmoitus, tuolloin ei koulun rangaistusta).
	Päihteiden hallussapito ja käyttö	Ilmoitus huoltajille ja viranomaisille sekä yksi tunti jälki-istuntoa.
Kouluun ei saa tuoda vaarallisia aineita/esineitä (esim. tulentekovälineitä, laserkyniä, teräseitä tai räjähteitä).	Vaarallisten aineiden / esineiden hallussapito	Esineiden / aineiden takavarikointi. Ilmoitus huoltajille. Tarvittaessa ilmoitus viranomaisille.

## **8 § OPPILAIDEN OMAISUUS**

Koulu ei vastaa kouluaikana tapahtuneesta oppilaan omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.		
Oppilas on säädetyllä tavalla velvollinen korvaamaan omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (Vahingonkorvauslaki 412/74).	Toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen	Toisen oppilaan omaisuutta vahingoittanut oppilas on korvausvelvollinen, mutta koulu ei vastaa vahingoista tai asian virellepanosta.

## **9 § KURINPITO**

Näiden järjestyssääntöjen lisäksi noudatetaan Etelä-Karjalan yhteisiä toimintamalleja lainvastaisista teoista koulussa (liite 1).

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa tekoa vastaava seuraamus.

Tarvittaessa rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Lisäksi rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Hyvinvointilautakunta voi erottaa oppilaan määräajaksi (enintään 3kk).

Rikosasioissa asian käsittely siirretään poliisille.

### **Wilma-merkinnöistä seuraavat kasvatust keskustelut ja jälki-**

Mikäli oppilas saa lukukauden aikana yhteensä viisi Wilma-merkintää oppitunnin häiritsemisestä, epäasiallisesta käytöksestä, opiskeluun osallistumattomuudesta, kännykän tms. tarpeettomasta käytöstä oppitunnilla, luvattomasta sisälläolosta välitunnilla, myöhästymisestä tai koulunalueelta poistumisesta, on seuraamuksena kasvatust keskustelu. Myös seuraavista viidestä vastaavasta merkinnästä seuraa kasvatust keskustelu. Kahden kasvatust keskustelun jälkeen seuraavista viidestä merkinnästä seuraa 1h jälki-istuntoa. Sen jälkeen seuraavista merkinnöistä pidetään kasvatust keskustelut, joissa huoltajan on oltava mukana.

Mikäli oppilaalle kertyy runsaasti muita Wilma-merkintöjä (kotitehtävien laiminlyönti, opiskeluvälineiden unohtaminen, sopimaton kielenkäyttö ym.), luokanohjaaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja järjestää tarvittaessa kasvatust keskustelun.

### **Jälki-istuntojen määrääminen**

Jälki-istunnot merkitään Wilmaan "Tuki"-välilehdelle kohtaan "Kurinpitotoimen kirjaaminen". Annetusta jälki-istunnosta ilmoitetaan oppilaalle ja huoltajalle. Mikäli huoltajalla ei ole Wilmaa käytössään, tulostetaan Wilmasta jälki-istunnon kirjaamisen jälkeen oppilaalle jälki-istuntolomake, jonka oppilas jälki-istuntoon tullessaan palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna.

### **Kasvatuskeskustelun määrääminen**

Kasvatuskeskustelut merkitään Wilmaan "Tuki"-välilehdelle kohtaan "Kurinpitotoimen kirjaaminen".

Lisäksi kasvatuskeskustelusta täytetään samasta paikasta löytyvä "Kasvatuskeskustelu"-lomake.

Oppilaalle ja huoltajalle ilmoitetaan kasvatuskeskustelusta ja huoltaja ohjeistetaan lukemaan kasvatuskeskustelulomake keskustelun jälkeen.

Simpeleen koulun opettajat ovat hyväksyneet järjestyssäännöt opettajakokouksessa 7.8.2019.

Simpeleen koulun oppilaskunta on tutustunut järjestyssääntöihin ja hyväksynyt ne 8.8.2019.

Rautjärven kunnan hyvinvointilautakunta on hyväksynyt järjestyssäännöt 14.8.2019.