

Rekisterin nimi	Kirjastopalveluiden asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjä	Rautjärven kunta, Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Kirjastonjohtaja Roihankatu 6, 56800 Simpele puh. 040 506 3893
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Päivi Kujantola, tietohallintosihtööri p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016. Tietojärjestelmä on yhteinen: Imatran kaupunginkirjasto, Lappeenrannan kaupunginkirjasto, Lemminkäinen kunnankirjasto, Luumäen kunnankirjasto (6.6.2018 alkaen), Parikkalan kunnankirjasto, Rautjärven kunnankirjasto, Ruokolahden kunnankirjasto, Savitaipaleen kunnankirjasto ja Taipalsaaren kunnankirjasto
Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Asiakkaan tiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, verkkokirjaston tunnusluku (PIN-koodi) salattuna, kirjastokortin tunnus, syntymäaika ja ikä, äidinkieli, sukupuoli, asiakaspostin lähetystapa (eräpäivämuistutukset, myöhästymisilmoitukset ja varausten noutoilmoitukset) Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot voimassa olevista lainoista, varauksista, maksuista, avoimista laskuista, lainauskielloista ja viesteistä Asiakastietue -tietueen luontipäivä ja kellonaika -tietueen muutospäivämäärä -muutoksen tallentajan tunnus -kortin viimeisimmän tapahtuman päivämäärä Alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys - Asiakkaan tiedot salassa pidettäviä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 32). Henkilötietojen käsittelijät -kirjaston henkilökunta -kaikkien kohdassa 4 mainittujen kirjastojen henkilökunta.

Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden henkilötiedot saadaan asiakkailta itseltään. Teostietojen tietosisältö ostetaan pääosin Kirjavälityksen luettelointipalvelusta tai Btj:n Arvo-palvelusta.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle. Kirjastot.fi –raportointipalvelu
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Uuden asiakkaan täyttämä lomake kirjastokortin luomista varten tuhotaan sen jälkeen, kun asiakastiedot on tallennettu Heili-järjestelmään
Tietojärjestelmän aineisto	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenteessä käytetään suojattua yhteyttä. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Ab Axiell Kirjastot Oy ja Meita Oy. Heilikirjastot.fi -verkkokirjastot kautta asiakkaat pääsevät sisään kirjaututtuaan - näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan maksuja verkon kautta - käsittelemään kirjastolle antamiaan yhteystietojaan (puhelinnumero, sähköposti) - käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia Muutokset tallentuvat Heili-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassa oleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin. Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Heili-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä



TIETOSUOJASELOSTE

25.4.2023

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.

Tietojen oikaisu ja poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".

Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.