

<b>Rekisterin nimi</b>	<b>Asianhallintarekisteri</b>
Rekisterinpitäjä	Rautjärven kunta, kunnanhallitus, Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rautjärven kunta käsittelee henkilötietoja toteuttaessaan lakisääteisiä tehtäviä. Kunnan käytössä on Dynasty-asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsitellään organisaation asioita ja asiakirjoja vireille tulosta päätöksentekoon ja seurantaan. Lisäksi järjestelmää käytetään sopimusten tekemiseen ja ylläpito sähköisessä muodossa
Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Tietosisältö on vireillä olevat ja päätetyt asiat sekä niihin liittyvät asiakirjat ja päätökset sekä vireille panijoiden ym. asian käsittelyyn liittyvien henkilöiden, yritysten ja yhteisöjen yhteystiedot - nimi - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - yhteyshenkilö/huoltaja  Järjestelmä sisältää myös järjestelmää käyttävien kunnan viranhaltijoiden ja toimihenkilöiden nimet, tittelit, yksiköt, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä luottamushenkilöiden nimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys - osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettävää. Tietojen käsittelijöitä ovat kunnan toimihenkilöt ja Innofactorin ylläpitäjät teknisen tuen osalta.
Säännönmukaiset tietolähteet	Asukkaat, viranomaiset, kunnan luottamushenkilöt
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Kuntalain mukaisesti tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Sekä julkiset että salaiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöiden sähköiseen kokoukseen. Tarvittaessa viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet lähetetään asianosaisille

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
Rekisterin suojauksen periaatteet	Säilytetään lukituissa tiloissa kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
Tietojärjestelmän aineisto	Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein.

### Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.

### Tietojen oikaisu ja poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".

### Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.